



PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN
DINAS PENDIDIKAN
SDN TENGGERWETAN I No.453
KECAMATAN KEREK

NPSN: 20505212, Alamat : Jl. Ds Tenggerwetan K.P.62356 e-mail: sdntenggerwetani@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : 420/ / 414.101.214/ 2021

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **IMAM MURDIYANTO, S.Pd,SD**
NIP : 19801014 200801 1 009
Pangkat / golongan : Penata Tk. I, III/d
Jabatan : Kepala SDN Tenggerwetan I Kec. Kerek Kab. Tuban

Menugaskan kepada:

Nama : **NANING SRI ASTUTIK, S.Pd**
NIP : 19861010 201903 2 009
Pangkat / golongan : Penata Muda, III/a
Jabatan : Guru Kelas

Untuk mengikuti Pelatihan Mengajar di mana saja dengan Akun Pembelajaran pada :

Tanggal : 29 Juni – 30 Juli 2021
Pukul : 07.00 WIB – Selesai
Tempat : Daring secara online di zoom dan youtube di SDN Tenggerwetan I

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Tenggerwetan, 29 Juni 2021
Kepala SDN Tenggerwetan I
Kecamatan Kerek



IMAM MURDIYANTO, S.Pd,SD
NIP. 19801014 200801 1 009



SERTIFIKAT

Nomor : 011/REFO/VII/2021

Diberikan kepada

NANING SRI ASTUTIK, S.Pd

SDN Tenggerwetan I

Sebagai **PESERTA** yang dinyatakan menyelesaikan
Pelatihan Mengajar di mana saja dengan Akun Pembelajaran
oleh Google Master Trainer - GTK Kemdikbud
yang diselenggarakan secara online
dari tanggal **29 Juni 2021 s.d. 30 Juli 2021** dengan durasi **32** jam.
Jakarta, 30 Juli 2021

 **REFO** *Pusat Hely Gu*

PEPITA GUNAWAN
Direktur REFO



Karmuji

KARMUJI, S.Pd.I., M.Pd.
Google Master Trainer L2

STRUKTUR PROGRAM

PELATIHAN MENGAJAR DI MANA SAJA DENGAN AKUN PEMBELAJARAN

No	MATERI PELATIHAN	DURASI (JAM)	
		TATAP MUKA	TUGAS ONLINE
1	Memahami perbedaan akun Google Workspace for Education dengan akun gmail pribadi	1	1
2	Menyimpan, membagikan, mendownload, upload, serta mengelola data di Google Drive	1	2
3	Berkolaborasi dalam mengedit dokumen di Google Docs	1	2
4	Berkolaborasi dalam mengedit presentasi di Google Slides.	1	2
5	Membuat survei dan kuis di Google Forms.	2	3
6	Berkolaborasi dalam mengedit data di Google Sheets.	1	2
7	Membuat topik, materi, tugas, dan kuis interaktif di Classroom.	2	3
8	Melakukan video call dan berbagi layar (Semua layar, window, Chrome Tab) di Google Meet.	1	2
9	Membuat acara, link Google Meet, mengundang orang di Google Calendar.	1	2
10	Mengirim email dan melampirkan lampiran di Gmail.	1	2
SUBTOTAL		12	20
TOTAL		32 Jam	

